

Số: 11/BB-THVTS

BIÊN BẢN
HỌP MẶT GIAO BAN TOÀN TRƯỜNG
ĐÓN TẾT NHÂM DẦN 2022

Thời gian: 08 giờ 00 phút, thứ Năm, ngày 20/01/2022.

Địa điểm: Hội trường.

Thành phần: CBQL, GV, NV và các đoàn thể. Tổng cộng 70 người.

Hiện diện: 63 người; Vắng: 07 người (Thầy Bùi Phú Hậu, Cô Đỗ Phương Trúc; Trần Thị Ngọc Loan; 1 số cô về quê sớm: Vũ Thị Kim Thêu; Phan Thúy Hằng; Phan Thảo Ngọc Huyền; Thái Thị Nguyệt).

Chủ trì: Ông Phan Thanh Phong - Hiệu trưởng
Thư ký: Đỗ Phương Trúc - Giáo viên tổ 5

NỘI DUNG HỌP:

1. Thực hiện chế độ, chính sách:

*** Nâng lương trước thời hạn năm 2022:**

07 giáo viên được xét nâng lương trước thời hạn thỏa các điều kiện và thứ tự ưu tiên gồm:

- + Cô Nguyễn Thị Ngọc Thuận
- + Cô Hồ Thị Huyền Trang
- + Cô Lê Ngọc Nhi
- + Thầy Phạm Minh Trường
- + Cô Vũ Thị Kim Thêu
- + Thầy Huỳnh Thế Nhân
- + Cô Thi Thị Cấp Tâm

*** Chi trả các khoản phụ trội, hòa nhập HKI, phụ trách 2 lớp:**

- Chi trả phụ trội: 31.130.673 đồng
 - + GVCN có tiết dư
 - + GVPTCC: thầy Trường (Modul 2 đến Modul 4); cô Hằng (Modul 2 đến Modul 3)
- Chi trả hòa nhập: 8.498.424 đồng
- Chi hỗ trợ đối với GV phụ trách 2 lớp: cô Phụng; cô Giang và cô Mai Hương (tổng số tiền: 19.058.800 đồng)

Kết dư chi tăng thu nhập: 508.000.000 đồng

Chi tăng thu nhập theo tỷ lệ như sau:

- + CSTĐCS: 1.2 = 8.561.798 đồng
- + LĐT: 1.0 = 7.134.831 đồng

2. Một số hoạt động chuẩn bị đón Tết Nhâm Dần:

- Đã tổ chức tặng quà Tết cho 22 học sinh, với kinh phí 6.600.000 đồng từ sự đóng góp của đảng viên, viên chức.
- Tổng vệ sinh trường, lớp trong hôm nay. Việc trang trí lớp chuẩn bị đón học sinh từ tháng 2 (từ đây đến cuối tuần sau)
- Thực hiện diễn tập phòng chống dịch Covid khi có F0 trong trường.
- Giỗ cô Sáu vào chủ nhật 23/1/2022

- Thông tin việc đăng ký tuyển dụng viên chức: đã đăng ký 8 GV nhiều môn, 01 GV Âm nhạc tính đến thứ ba, ngày 18/1/2022 trên website PGD. Giới thiệu GV sẽ phụ trách các lớp còn thiếu từ 07/2/2022 (Đinh Kim Duyên; Huỳnh Văn Vững và Lâm Phi Yến). Cô Đàm sẽ dạy 1/2; như vậy các lớp sau trống GV: 3/8; 4/2 và 4/3. Tuần sau, GV mới sẽ làm quen lớp, sẽ thuận lợi khi sau tết đi học.

- Chiều nay, họp với UBNDQ7 sẽ có thông báo chính thức với đội ngũ về việc chuẩn bị, trong đó có nội dung họp với CMHS.

- Tất cả GV, NV, NLĐ sẽ làm việc trở lại bình thường từ ngày 07/2/2022. Tổ chức họp mặt đầu năm 2022. Trong dịp tết, thầy cô lưu ý việc về quê, tham gia các hoạt động tập trung đông người, tuân thủ nguyên tắc 5K.

- Sẽ có phương án tổ chức học 2 buổi có bán trú khi trao đổi, thống nhất với phụ huynh.

- Học trực tiếp trên sự đồng thuận của CMHS, những học sinh không học trực tiếp sẽ học trên môi trường internet, trên truyền hình, giao bài tập.... Theo hướng dẫn chuyên môn của SGD, PGD.

- Theo thông báo trên group hiệu trưởng: Phòng Giáo dục tiểu học thông tin là tuần 19, lớp 1 và 2 không có phát sóng môn Toán, tiếng Việt trên truyền hình. Đề nghị tổ 1, 2 chủ động chuẩn bị học liệu để tổ chức dạy học hai môn Toán và Tiếng Việt.

Phân công:

- Cô Uyên phụ trách xây dựng kế hoạch, phương án đi học trực tiếp; thiết kế form khai báo lịch trình đi trong Tết của học sinh, giáo viên và mã QR khai báo y tế khi đến trường trên nền tảng phần mềm PC-COVID. Lịch trực đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn của GV, BM trong từng ngày,

- Tham gia hội thi gói bánh chưng, bánh tét do UBND Quận 7 tổ chức: Công đoàn phụ trách.

- Anh Đồng tham mưu hồ sơ tuyển sinh lớp 1 và nhận hồ sơ khi học sinh đi học trực tiếp.

- Cung cấp đồng phục ưu tiên cho học sinh lớp 1 từ 24 đến 28/01/2022.

- Bảo vệ, phục vụ di chuyển bàn ghế, lau dọn phòng cách ly sang phòng khác; cô Nga trang trí, sắp xếp phòng cách ly.

- Chi đoàn, tổ năng khiếu: tổng vệ sinh khu vực vườn đọc sách

- Tổ trưởng tổ 1 đến tổ năng khiếu: chịu trách nhiệm điều hành, giám sát kết quả các nội dung chuẩn bị tết và đón học sinh đi học trực tiếp.

Lưu ý một số việc khi dạy trực tiếp:

- Trao đổi về nền nếp học sinh (đi học muộn, ...), vị trí để xe GV, khách; quy chế làm việc, phối hợp giữa cá nhân với cá nhân, bộ phận với bộ phận,...Từng tổ phải có bảng phân công công việc, mỗi cá nhân thầy cô phải xây dựng kế hoạch thực hiện công việc của mình.

- Việc GV xin về quê ăn Tết; xin nghỉ phải có đơn. Nếu gọi điện xin phép, hôm sau phải gửi đơn cho văn thư theo mẫu

- Còn 1 số GV chưa cung cấp địa chỉ email. Từ sau Tết, sau khi họp hoặc các nội dung triển khai bằng văn bản sẽ gửi vào địa chỉ mail của thầy cô.

- GV phải biết lãnh đạo của ngành:

+ SGD: Thầy Nguyễn Văn Hiếu - Giám đốc

Thầy Lê Hoài Nam - Phó giám đốc

Thầy Dương Trí Dũng - Phó giám đốc

Thầy Nguyễn Bảo Quốc - Phó giám đốc

+ PGD: Thầy Đặng Nguyễn Thịnh

- Trưởng phòng

Cô Nguyễn Thị Minh Phượng

- PTP phụ trách TH

Cô Trần Tiểu Quỳnh

- PTP phụ trách THCS

Thầy Hà Thanh Hải

- PTP phụ trách MN

3/ Trục Tết Nhâm Dần 2022:

- Bốc thăm lịch trục Tết (Công đoàn thực hiện)

* **Thảo luận:** Thống nhất với các nội dung triển khai, không có thêm ý kiến.

* **Kết luận buổi họp:**

- Thực hiện đầy đủ, đúng thời gian các nội dung triển khai trên.

- Những nội dung đã làm tốt, cố gắng duy trì và phát huy hơn. Những nội dung nào còn tồn tại thì phải bàn bạc trong tổ khối tìm giải pháp khắc phục, nếu chưa có cùng trao đổi với BGH để có hướng giải quyết.

- Từng thành viên cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được nhà trường, tổ trưởng phân công. Khi gặp khó khăn, phải liên hệ kịp thời với tổ trưởng, BGH để hỗ trợ, giúp đỡ.

- Đảm bảo công tác PCCC, ANTT trong trường học trong dịp Tết Nguyên đán.

Biên bản được đọc lại trước Toàn thể sư phạm và thống nhất với nội dung triển khai công tác đón Tết Nhâm Dần và chuẩn bị đón học sinh trở lại học trực tiếp từ tháng 2/2022 được 63/63 thành viên tham dự đồng ý, tỷ lệ: 100%. Nội dung biên bản thành quyết nghị, mỗi CBQL, GV, NV nghiêm túc thực hiện quyết nghị để góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ đơn vị. Buổi họp kết thúc lúc 09 giờ 00 phút cùng ngày./.

THƯ KÝ

(Đã ký)

Lê Thị Ánh Nguyệt

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký và đóng dấu)

Phan Thanh Phong